

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202001/1214

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Direção Regional de Cultura do Centro

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços e demais funções inerentes à categoria de assistente técnico de grau de complexidade 2, de acordo com o constante do anexo à LTFP, nomeadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Assegurar a receção e acolhimento de visitantes no Mosteiro de Santa Clara-a-Velha;
- b) Assegurar o serviço de bilheteira e de loja;
- c) Orientar, encaminhar e prestar informações de caráter geral;
- d) Executar as tarefas de vigilância e segurança ao longo dos percursos de visita;
- e) Zelar pela integridade do património do espaço;
- f) Assegurar o apoio à produção de eventos e outras iniciativas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Cultura do Centro	1	Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes		3000303 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimento de línguas, capacidade de cooperação e de trabalho em equipa e experiência de atendimento e contacto com o público.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dgfrh@drcc.gov.pt

Contacto: dgfrh@drcc.gov.pt - 239701391

Data Publicitação: 2020-01-31

Data Limite: 2020-02-14

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Aviso

1 — Faz-se público que a Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC) pretende proceder ao recrutamento de 1 (um) assistente técnico, mediante recurso à figura da mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com vista a exercer funções no Mosteiro de Santa Clara-a-Velha, com a seguinte caracterização:

Exercício de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços e demais funções inerentes à categoria de assistente técnico de grau de complexidade 2, de acordo com o constante do anexo à LTFP, nomeadamente:

- a) Assegurar a receção e acolhimento de visitantes no Mosteiro de Santa Clara-a-Velha;
- b) Assegurar o serviço de bilheteira e de loja;
- c) Orientar, encaminhar e prestar informações de caráter geral;
- d) Executar as tarefas de vigilância e segurança ao longo dos percursos de visita;
- e) Zelar pela integridade do património do espaço;
- f) Assegurar o apoio à produção de eventos e outras iniciativas.

2 — Requisitos Gerais de Admissão:

2.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

2.2 — Estar integrado na carreira e categoria de assistente técnico.

3 — Requisitos preferenciais: Conhecimento de línguas, capacidade de cooperação e de trabalho em equipa e experiência de atendimento e contacto com o público.

4 - Método de Seleção: A seleção é efetuada com base na análise curricular, eventualmente complementada com entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preenchem os requisitos de admissão).

5 — Local de Trabalho: Mosteiro de Santa Clara-a-Velha, Rua das Parreiras, Santa Clara, 3040-249 Coimbra.

6 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt, enviar requerimento dirigido à Senhora Diretora Regional de Cultura do Centro, para o endereço de email dgfrh@drcc.gov.pt, com indicação dos elementos de identificação e com a menção expressa da modalidade da relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Devem ainda ser indicados o endereço de correio eletrónico e o número de telefone para posterior contacto.

7 — Documentos que acompanham a candidatura:

7.1 — Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

7.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e da formação e experiência profissionais constantes do currículo;

7.3. — Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza e duração do vínculo detido, das funções e atividades desempenhadas.

8 — Envio de candidaturas: as candidaturas devem ser enviadas, para o endereço de email dgfrh@drcc.gov.pt.

10 — As notificações, incluindo a relativa ao resultado final, são efetuadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega para o endereço de correio eletrónico indicado pelos candidatos.

11 — A presente oferta de emprego é publicitada em www.bep.gov.pt e na página eletrónica da DRCC, <https://www.culturacentro.gov.pt/>.

21 de janeiro de 2020 – A Diretora Regional, Suzana Maria Peres de Menezes.
