



Aviso

1 — Faz-se público que a Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC) pretende proceder ao recrutamento de 1 (um) técnico superior, mediante recurso à figura da mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com vista a exercer funções na área da engenharia civil, com a seguinte caracterização:

Exercício de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, e demais funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, de acordo com o constante do anexo à LTFP, na área da engenharia civil, nomeadamente:

- a) Elaborar informações e **pareceres de carácter técnico sobre processos** e propostas de intervenção em imóveis, com particular incidência na reabilitação urbana;
- b) Conceber **projetos de estrutura e fundações**, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos;
- c) Executar **cálculos**, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como: a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura;
- d) Preparar, **organizar e superintender os trabalhos de manutenção** e reparação de construções existentes;
- e) **Fiscalizar** e dirigir tecnicamente obras;
- f) Realizar **vistorias técnicas**;
- g) Colaborar e **participar em equipas multidisciplinares** para elaboração de projetos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica, com particular incidência na área da reabilitação de edifícios;
- h) Conceber e **realizar planos de obras**, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários;



REPÚBLICA PORTUGUESA

CULTURA

DIREÇÃO REGIONAL DE
CULTURA DO CENTRO

- i) Preparar os elementos necessários para **lançamento de empreitadas**, nomeadamente, elaborar o programa de concurso e caderno de encargos.
 - j) Preparar e organizar **processos de candidatura** aos avisos de financiamentos comunitários ou outros, no âmbito da reabilitação de edifícios, incluindo património classificado.
- 2 — Requisitos Gerais de Admissão:
- 2.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
 - 2.2 — Estar integrado na carreira e categoria de técnico superior.
- 3 — Requisitos específicos de admissão: licenciatura em engenharia civil.
- 4 — Requisitos preferenciais: Experiência no exercício das funções e atividades referidos no ponto 1.
- 5 — Método de Seleção: A seleção é efetuada com base na análise curricular, eventualmente complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem caráter eliminatório e só o candidato selecionado nessa sede será contactado para a entrevista profissional.
- 6 — Local de Trabalho: Serviços Centrais da Direção Regional de Cultura do Centro, sítios na Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 3000-303 Coimbra.
- 7 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público, em www.bep.gov.pt, enviar requerimento dirigido à Senhora Diretora Regional de Cultura do Centro, com indicação dos elementos de identificação e com a menção expressa da modalidade da relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Devem ainda ser indicados o endereço de correio eletrónico e o número de telefone para posterior contacto.
- 8 — Documentos que acompanham a candidatura:
- 8.1 — Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
 - 8.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e da formação e experiência profissionais constantes do currículo;
 - 8.3. — Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza e duração do vínculo detido, das funções e atividades desempenhadas;
- 9 — Envio de candidaturas: as candidaturas devem ser enviadas, em formato papel, para a morada mencionada no ponto 6 do presente Aviso.



REPÚBLICA
PORTUGUESA

CULTURA

DIREÇÃO REGIONAL DE
CULTURA DO CENTRO

10 — As notificações, incluindo a relativa ao resultado final, são efetuadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega para o endereço de correio eletrónico indicado pelos candidatos.

11 — A presente oferta de emprego é publicitada em www.bep.gov.pt e na página eletrónica da DRCC, <https://www.culturacentro.gov.pt/>.

23 de julho de 2019 – A Diretora Regional, *Suzana Maria Peres de Menezes*.

