

Pedido para integração no Museu Virtual de Arte Pública

(\*) Preenchimento Obrigatório

**A. Identificação do Requerente(\*)**

Nome (*)	<input type="text"/>
Morada(*)	<input type="text"/>
Telefone/ Telemóvel(*)	<input type="text"/>
E-mail(*)	<input type="text"/>

**B. Dados da Peça**

Designação/ Título (*)	<input type="text"/>
Autor (*)	<input type="text"/>
Morada (*)	<input type="text"/>
Freguesia (*)	<input type="text"/>
Concelho (*)	<input type="text"/>
Coordenadas GPS (*)	<input type="text"/>
Data de Inauguração	<input type="text"/>
Promotor	<input type="text"/>
Propriedade	<input type="text"/>
Materiais da Peça(*)	<input type="text"/>
Materiais da Base de Assentamento(*)	<input type="text"/>

**Dimensões/ Medidas:**

Altura

Largura

Profundidade

Diâmetro

Outras Dimensões  
Importantes

Descrição/ Tema

Historial

Bibliografia

Ano Registo Fotográfico

**C. Documentos Instrutórios (a anexar)**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (x) os documentos que junta ao seu processo:

Fotografia(s)

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente \_\_\_\_\_

## Regulamento Geral De Proteção De Dados | Informações ao Titular dos Dados

Nos termos dos artigos 12.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) - Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, a Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC) informa que a presente recolha de dados pessoais não resulta de uma obrigação legal ou contratual específica nem constitui requisito para a celebração de um contrato, sendo efetuada na sequência do pedido efetuado pelo Requerente, com base no fundamento legal previsto na alínea e) do n.º 1 do artigo 6.º daquele Regulamento, mostrando-se necessária ao exercício de funções de interesse público, tendo em vista a realização da missão e atribuições da DRCC previstas no artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 114/2012, de 25 de maio, e ao posterior cumprimento de obrigações legais a que a DRCC se encontra adstrita.

Os dados pessoais recolhidos têm exclusivamente como finalidade possibilitar a tramitação procedimental do pedido efetuado pelo Requerente, com vista à decisão final sobre o mesmo, limitando-se ao estritamente necessário para esse fim, atendendo às exigências procedimentais e legais que a DRCC tem de observar para tanto, e não sendo objeto de tratamentos automatizados.

Os dados pessoais são considerados confidenciais, sendo objeto de registo, organização e estruturação e conservação em base de dados da instituição, disponível no sistema de gestão documental, na intranet da DRCC, apenas sendo consultados e utilizados para os fins relacionados com o pedido do Requerente e até à decisão final e formalidades complementares sobre o mesmo, após o que serão apagados e eliminados da base de dados, sem prejuízo da conservação dos dados que, nos termos legais, devam constar de arquivo documental da instituição.

O acesso e utilização dos dados pessoais é restringido aos trabalhadores ou agentes da DRCC encarregados concretamente de instruir e dar seguimento ao pedido, sem prejuízo do acesso pelos trabalhadores ou agentes encarregados da segurança tecnológica e proteção dos dados nas redes e sistemas de informação da DRCC, para estes exclusivos efeitos, ficando, em todo o caso, todos os utilizadores e subcontratantes vinculados aos deveres e regras de segurança e de sigilo vigentes na DRCC.

Os dados poderão ser disponibilizados ou transmitidos a outras entidades da área governativa do Ministério da Cultura ou outras pessoas coletivas públicas a cuja hierarquia a DRCC esteja sujeita, nos termos das respetivas atribuições e competências legais.

Mais se informa que, nos termos do disposto nos artigos 12.º e seguintes do RGPD, o Requerente é titular dos seguintes direitos relativos aos dados pessoais recolhidos:

- a. Direito de acesso aos dados pessoais;
- b. Direito de retirar, a qualquer momento, o consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos dados pessoais recolhidos, bastando contactar a DRCC através dos contactos abaixo indicados;
- c. Direito de se opor ao tratamento dos dados pessoais, bem como de obter a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos mesmos;
- d. Direito de portabilidade dos dados, nos termos previstos no RGPD;

- e. Direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados;
- f. Direito a ser informado, a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias de dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos dados pessoais;
- g. Direito a ser informado sobre quais os dados pessoais em fase de tratamento e sobre quaisquer informações disponíveis sobre a origem desses dados.

**Identificação do responsável pelo tratamento e contactos:**

Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC), pessoa coletiva n.º 600025314, com sede em Coimbra, na Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, Jardim da Manga, endereço de correio eletrónico [culturacentro@drcc.gov.pt](mailto:culturacentro@drcc.gov.pt), contacto telefónico 239 701 391.

**Representante legal:**

Suzana Maria Peres de Menezes, Diretora Regional de Cultura do Centro, com os mesmos contactos acima referenciados.

**Contacto do Encarregado de Proteção de Dados designado pela Direção Regional de Cultura do Centro:**

[culturacentro@drcc.gov.pt](mailto:culturacentro@drcc.gov.pt)

O Requerente/Titular dos Dados declara que tomou conhecimento da informação que antecede.

Coimbra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*O Requerente/Titular dos Dados*

\_\_\_\_\_