

## Informação Prévia

(\*) Preenchimento Obrigatório

### A. Identificação do Requerente

Nome(\*)

Morada(\*)

Código Postal(\*)  Localidade(\*)

BI/ C. Cidadão n.º (\*)  N.º Contribuinte (\*)

Telefone/ Telemóvel(\*)  E-mail (\*)

Na qualidade de: (\*)

Proprietário  Outro

*Caso tenha selecionado "outro" indique qual*

### B. Tipo de pedido

Venho requerer a V. Exa. a emissão de parecer sobre o pedido de informação prévia que abaixo se identifica e anexa:

### C. Identificação do Imóvel

Morada(\*)

Código Postal(\*)  Localidade(\*)

Trata-se de Imóvel Classificado?

Sim  Identificação da Classificação

Não    
Caso tenha respondido "sim" identifique a classificação

Trata-se de Imóvel em Zona de Proteção?

Sim  Identificação da Zona de Proteção

Não    
Caso tenha respondido "sim" identifique a Zona de Proteção

#### D. Documentos Instrutórios (a anexar)

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (x) os documentos que junta ao seu processo:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Planta de Localização ( <i>escala 1.2000 ou 1.000</i> ) ou fotografia aérea | <input type="checkbox"/> |
| Esboço ou Croquis (facultativo)   | <input type="checkbox"/> |
| Fotografia(s) do Local e Envolvente   | <input type="checkbox"/> |
| Memória Descritiva ( <i>descrição da obra que pretende realizar</i> )       | <input type="checkbox"/> |

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente \_\_\_\_\_

## Regulamento Geral De Proteção De Dados | Informações ao Titular dos Dados

Nos termos dos artigos 12.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) - Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, a Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC) informa que a presente recolha de dados pessoais não resulta de uma obrigação legal ou contratual específica nem constitui requisito para a celebração de um contrato, sendo efetuada na sequência do pedido efetuado pelo Requerente, com base no fundamento legal previsto na alínea e) do n.º 1 do artigo 6.º daquele Regulamento, mostrando-se necessária ao exercício de funções de interesse público, tendo em vista a realização da missão e atribuições da DRCC previstas no artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 114/2012, de 25 de maio, e ao posterior cumprimento de obrigações legais a que a DRCC se encontra adstrita.

Os dados pessoais recolhidos têm exclusivamente como finalidade possibilitar a tramitação procedimental do pedido efetuado pelo Requerente, com vista à decisão final sobre o mesmo, limitando-se ao estritamente necessário para esse fim, atendendo às exigências procedimentais e legais que a DRCC tem de observar para tanto, e não sendo objeto de tratamentos automatizados.

Os dados pessoais são considerados confidenciais, sendo objeto de registo, organização e estruturação e conservação em base de dados da instituição, disponível no sistema de gestão documental, na intranet da DRCC, apenas sendo consultados e utilizados para os fins relacionados com o pedido do Requerente e até à decisão final e formalidades complementares sobre o mesmo, após o que serão apagados e eliminados da base de dados, sem prejuízo da conservação dos dados que, nos termos legais, devam constar de arquivo documental da instituição.

O acesso e utilização dos dados pessoais é restringido aos trabalhadores ou agentes da DRCC encarregados concretamente de instruir e dar seguimento ao pedido, sem prejuízo do acesso pelos trabalhadores ou agentes encarregados da segurança tecnológica e proteção dos dados nas redes e sistemas de informação da DRCC, para estes exclusivos efeitos, ficando, em todo o caso, todos os utilizadores e subcontratantes vinculados aos deveres e regras de segurança e de sigilo vigentes na DRCC.

Os dados poderão ser disponibilizados ou transmitidos a outras entidades da área governativa do Ministério da Cultura ou outras pessoas coletivas públicas a cuja hierarquia a DRCC esteja sujeita, nos termos das respetivas atribuições e competências legais.

Mais se informa que, nos termos do disposto nos artigos 12.º e seguintes do RGPD, o Requerente é titular dos seguintes direitos relativos aos dados pessoais recolhidos:

- a. Direito de acesso aos dados pessoais;
- b. Direito de retirar, a qualquer momento, o consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos dados pessoais recolhidos, bastando contactar a DRCC através dos contactos abaixo indicados;
- c. Direito de se opor ao tratamento dos dados pessoais, bem como de obter a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos mesmos;
- d. Direito de portabilidade dos dados, nos termos previstos no RGPD;

- e. Direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados;
- f. Direito a ser informado, a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias de dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos dados pessoais;
- g. Direito a ser informado sobre quais os dados pessoais em fase de tratamento e sobre quaisquer informações disponíveis sobre a origem desses dados.

**Identificação do responsável pelo tratamento e contactos:**

Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC), pessoa coletiva n.º 600025314, com sede em Coimbra, na Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, Jardim da Manga, endereço de correio eletrónico [culturacentro@drcc.gov.pt](mailto:culturacentro@drcc.gov.pt), contacto telefónico 239 701 391.

**Representante legal:**

Celeste Maria Reis Gaspar dos Santos Amaro, Diretora Regional de Cultura do Centro, com os mesmos contactos acima referenciados.

**Contacto do Encarregado de Proteção de Dados designado pela Direção Regional de Cultura do Centro:**

[culturacentro@drcc.gov.pt](mailto:culturacentro@drcc.gov.pt)

O Requerente/Titular dos Dados declara que tomou conhecimento da informação que antecede.

Coimbra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*O Requerente/Titular dos Dados*

\_\_\_\_\_