

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

<b>Código da Oferta:</b>	OE202107/0068
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Cultura
<b>Orgão / Serviço:</b>	Direção Regional de Cultura do Centro
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	A auferida no serviço de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar e concretizar projetos ou eventos;</li><li>- Manter atualizadas as bases de dados de recintos e infraestruturas existentes e demais instituições culturais;</li><li>- Manter atualizadas as bases de dados respeitantes ao associativismo cultural da Região Centro, às atividades desenvolvidas e ao historial dos financiamentos e outros apoios;</li><li>- Inventariar manifestações culturais tradicionais no âmbito do património imaterial, através do seu registo;</li><li>- Conceber projetos, elaborar e apresentar as respetivas candidaturas a Programas associados a financiamento comunitário ou não;</li><li>- Concretizar, acompanhar e produzir relatórios e registos relativamente a projetos temáticos ou multidisciplinares, designadamente no âmbito do ordenamento cultural da Região Centro, do fortalecimento do tecido cultural pela conjugação da salvaguarda do património com o apoio à criação artística e da internacionalização da cultura portuguesa</li></ul>

### Requisitos de Admissão

---

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</li><li>b) 18 anos de idade completos;</li><li>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</li><li>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</li><li>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</li></ul>	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Humanidades, Ciências Sociais, Ciências da Comunicação e informação, Produção Cultural.	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Comunicação e Cultura e Organizações

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Cultura do Centro	1	Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes		3000303 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** dgfrh@drcc.gov.pt

**Contacto:** dgfrh@drcc.gov.pt

**Data Publicitação:** 2021-07-02

**Data Limite:** 2021-07-16

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Bep e [www.culturacentro.gov.pt](http://www.culturacentro.gov.pt)

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** 1 — A Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC) pretende proceder ao recrutamento de 1 (um) técnico superior, mediante recurso à figura da mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com vista a exercer funções na Divisão de Comunicação, Difusão e Promoção Cultural, com as seguintes caracterizações: - Organizar e concretizar projetos ou eventos; - Manter atualizadas as bases de dados de recintos e infraestruturas existentes e demais instituições culturais; - Manter atualizadas as bases de dados respeitantes ao associativismo cultural da Região Centro, às atividades desenvolvidas e ao historial dos financiamentos e outros apoios; - Inventariar manifestações culturais tradicionais no âmbito do património imaterial, através do seu registo; - Conceber projetos, elaborar e apresentar as respetivas candidaturas a Programas associados a financiamento comunitário ou não; - Concretizar, acompanhar e produzir relatórios e registos relativamente a projetos temáticos ou multidisciplinares, designadamente no âmbito do ordenamento cultural da Região Centro, do fortalecimento do tecido cultural pela conjugação da salvaguarda do património com o apoio à criação artística e da internacionalização da cultura portuguesa 2 — Requisitos Gerais de Admissão: 2.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 2.2 — Estar integrado na carreira e categoria de técnico superior. 3 — Requisitos específicos de admissão: licenciatura na área das Humanidades, Ciências Sociais e Ciências da Comunicação e Informação, Produção Cultural. 4 — Requisitos preferenciais: Experiência no exercício das funções e atividades referidos no ponto 1. 5 — Método de Seleção: A seleção é efetuada com base na análise curricular, eventualmente complementada com entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preenchem os requisitos de admissão). 6 — Local de Trabalho: Serviços Centrais da Direção Regional de Cultura, sítos na Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 3030-303 Coimbra. 7 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), enviar requerimento dirigido à Senhora Diretora Regional de Cultura do Centro, com indicação dos elementos de identificação e com a menção expressa da modalidade da relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Devem ainda ser indicados o endereço de correio eletrónico e o número de telefone para posterior contacto. 8 — Documentos que acompanham a candidatura: 8.1 — Currículo profissional detalhado, datado e assinado; 8.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e da formação e experiência profissionais constantes do currículo; 8.3. — Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza e duração do vínculo detido, das funções e atividades desempenhadas, bem como da avaliação de desempenho obtida no último ciclo avaliativo. 9 — Envio de candidaturas: as candidaturas devem ser enviadas, para o endereço de email [dgfrh@drcc.gov.pt](mailto:dgfrh@drcc.gov.pt). 10 — As notificações, incluindo a relativa ao resultado final, são efetuadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega para o endereço de correio eletrónico indicado pelos candidatos. 11 — A presente oferta de emprego é publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da DRCC, <https://www.culturacentro.gov.pt/>. A Diretora Regional de Cultura do Centro, Suzana Maria Peres de Menezes»

## Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

