

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

|   |  |
|---|--|
| <b>Código da Oferta:</b>                    | OE202106/0310  |
| <b>Tipo Oferta:</b>                         | Mobilidade Interna   |
| <b>Estado:</b>                              | Activa   |
| <b>Nível Orgânico:</b>                      | Ministério da Cultura  |
| <b>Orgão / Serviço:</b>                     | Direção Regional de Cultura do Centro  |
| <b>Regime:</b>                              | Carreiras Gerais   |
| <b>Carreira:</b>                            | Assistente Técnico   |
| <b>Categoria:</b>                           | Assistente Técnico   |
| <b>Grau de Complexidade:</b>                | 2  |
| <b>Remuneração:</b>                         | A auferida no serviço de origem  |
| <b>Suplemento Mensal:</b>                   | 0.00 EUR   |
| <b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b> | a) Assegurar a receção e acolhimento de visitantes no Mosteiro de Santa Clara-a-Velha;<br>b) Assegurar o serviço de bilheteira e de loja;<br>c) Orientar, encaminhar e prestar informações de caráter geral;<br>d) Executar as tarefas de vigilância e segurança ao longo dos percursos de visita;<br>e) Zelar pela integridade do património do espaço;<br>f) Assegurar o apoio à produção de eventos e outras iniciativas;<br>g) Assegurar ações de serviços educativos. |

### Requisitos de Admissão

|  |  |
|--|--|
| <b>Relação Jurídica:</b>                                   | CTFP por tempo indeterminado   |
| <b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b> | a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;<br>b) 18 anos de idade completos;<br>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;<br>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;<br>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. |
| <b>Habilitação Literária:</b>                              | 12º ano (ensino secundário)  |

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho                        | Nº Postos | Morada                               | Localidade | Código Postal      | Distrito | Concelho |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------|------------|--------------------|----------|----------|
| Direção Regional de Cultura do Centro | 3         | Rua Olímpio Nicolau<br>Rui Fernandes |            | 3000303<br>COIMBRA | Coimbra  | Coimbra  |

**Total Postos de Trabalho: 3**

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

### Outros Requisitos:

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** dgfrh@drcc.gov.pt

**Contacto:** dgfrh@drcc.gov.pt

**Data Publicitação:** 2021-06-14

**Data Limite:** 2021-06-28

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Site da DRCC

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO - 1 — Faz-se público que a Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC) pretende proceder ao recrutamento de 3 (três) assistentes técnicos, mediante recurso à figura da mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com vista a exercer funções no Mosteiro de Santa Clara-a-Velha, com a seguinte caracterização: a) Assegurar a receção e acolhimento de visitantes no Mosteiro de Santa Clara-a-Velha; b) Assegurar o serviço de bilheteira e de loja; c) Orientar, encaminhar e prestar informações de caráter geral; d) Executar as tarefas de vigilância e segurança ao longo dos percursos de visita; e) Zelar pela integridade do património do espaço; f) Assegurar o apoio à produção de eventos e outras iniciativas; g) Assegurar ações de serviços educativos. 2 — Requisitos Gerais de Admissão: 2.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 2.2 — Estar integrado na carreira e categoria de assistente técnico. 3 — Requisitos específicos de admissão: 12º ano de escolaridade. 4 — Requisitos preferenciais: Conhecimento de línguas, capacidade de cooperação e de trabalho em equipa e experiência de atendimento e contacto com o público. 5 — Método de Seleção: A seleção é efetuada com base na análise curricular, eventualmente complementada com entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão). 6 — Local de Trabalho: Mosteiro de Santa Clara-a-Velha, sito na Rua das Parreiras, Santa Clara, 3040-249 Coimbra. 7 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), enviar requerimento dirigido à Senhora Diretora Regional de Cultura do Centro, com indicação dos elementos de identificação e com a menção expressa da modalidade da relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Devem ainda ser indicados o endereço de correio eletrónico e o número de telefone para posterior contacto. 8 — Documentos que acompanham a candidatura: 8.1 — Currículo profissional detalhado, datado e assinado; 8.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e da formação e experiência profissionais constantes do currículo; 8.3. — Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza e duração do vínculo detido, das funções e atividades desempenhadas, bem como da avaliação de desempenho obtida no último ciclo avaliativo. 9 — Envio de candidaturas: as candidaturas devem ser enviadas, para o endereço de email [dgfrh@drcc.gov.pt](mailto:dgfrh@drcc.gov.pt). 10 — As notificações, incluindo a relativa ao resultado final, são efetuadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega para o endereço de correio eletrónico indicado pelos candidatos. 11 — A presente oferta de emprego é publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da DRCC, <https://www.culturacentro.gov.pt/>. Diretora Regional de Cultura do Centro, Suzana Maria Peres de Menezes» Mais determino a seguinte constituição do júri: Presidente: Suzana Maria Peres de Menezes, Diretora Regional; Vogais: Maria Barreiros Miguel, Chefe de Divisão de Comunicação, Difusão e Promoção Cultural e Diogo José Teixeira Dias, Secretária: Nazaré da Assunção Simões Seguro de Sousa Vieira

### Observações

---

---

---

---

---

---

---