

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202106/0308

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura

**Orgão / Serviço:** Direção Regional de Cultura do Centro

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** a auferida no serviços de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- a) Colaboração na preparação de procedimentos no âmbito do CCP, ajuste diretos e consultas prévias, acompanhamento de contratos;
- b) verificação de faturas, controlo e gestão de stocks, registos contabilísticos de despesa e receita;
- c) Receção e encaminhamento de processos e documentos;
- d) Realizar tarefas auxiliares na área da contabilidade, aprovisionamento e expediente e arquivo

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Cultura do Centro	1	Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes		3000303 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** dgfrh@drcc.gov.pt**Contacto:** dgfrh@drcc.gov.pt**Data Publicitação:** 2021-06-14**Data Limite:** 2021-06-28**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Site da DRCC

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO - 1 — Faz-se público que a Direção Regional de Cultura do Centro (DRCC) pretende proceder ao recrutamento de 1 (um) assistente técnico mediante recurso à figura da mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com vista a exercer funções nos serviços centrais da Direção Regional de Cultura do Centro, sitos na Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 3030-303 Coimbra, com a seguinte caracterização: a) Colaboração na preparação de procedimentos no âmbito do CCP, ajuste diretos e consultas prévias, acompanhamento de contratos; b) verificação de faturas, controlo e gestão de stocks, registos contabilísticos de despesa e receita; c) Receção e encaminhamento de processos e documentos; d) Realizar tarefas auxiliares na área da contabilidade, aprovisionamento e expediente e arquivo 2 — Requisitos Gerais de Admissão: 2.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 2.2 — Estar integrado na carreira e categoria de assistente técnico. 3 — Requisitos específicos de admissão: 12º ano de escolaridade. 4 — Requisitos preferenciais: Conhecimento em contabilidade, experiência profissional em aprovisionamento e recursos humanos. 5 — Método de Seleção: A seleção é efetuada com base na análise curricular, eventualmente complementada com entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão). 6 — Local de Trabalho: Direção Regional de Cultura do Centro, sita na Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 3000-303 Coimbra. 7 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), enviar requerimento dirigido à Senhora Diretora Regional de Cultura do Centro, com indicação dos elementos de identificação e com a menção expressa da modalidade da relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Devem ainda ser indicados o endereço de correio eletrónico e o número de telefone para posterior contacto. 8 — Documentos que acompanham a candidatura: 8.1 — Currículo profissional detalhado, datado e assinado; 8.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e da formação e experiência profissionais constantes do currículo; 8.3. — Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza e duração do vínculo detido, das funções e atividades desempenhadas, bem como da avaliação de desempenho obtida no último ciclo avaliativo. 9 — Envio de candidaturas: as candidaturas devem ser enviadas, para o endereço de email [dgfrh@drcc.gov.pt](mailto:dgfrh@drcc.gov.pt). 10 — As notificações, incluindo a relativa ao resultado final, são efetuadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega para o endereço de correio eletrónico indicado pelos candidatos. 11 — A presente oferta de emprego é publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da DRCC, <https://www.culturacentro.gov.pt/>. Diretora Regional de Cultura do Centro, Suzana Maria Peres de Menezes» Mais determino a seguinte constituição do júri: Presidente: Suzana Maria Peres de Menezes, Diretora Regional; Vogais: Nazaré da Assunção Simões Seguro de Sousa Vieira, técnica superior e Cátia Marisa Gonçalves Marques, Diretora de Serviços dos Bens Culturais

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---

---