

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2015**

---

DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO CENTRO



**REPÚBLICA  
PORTUGUESA**

---

**CULTURA**

**Abril, 2016**

## ÍNDICE

### 1. ENQUADRAMENTO

1.1. Breve caracterização do serviço	4
1.2. Visão, valores e cultura organizacional	4
1.3. Serviços prestados pela DRCC	5
1.4. Estratégia e objetivos	6
1.5. Atribuições da DRCC	6
1.6. Orgânica, serviços dependentes e imóveis afetos	7
1.7. Contratos Interadministrativos de delegação de competências	8
1.8. Imóveis afetos	9
1.9. Área geográfica	11

### 2. RECURSOS DA DRCC

2.1. Recursos Humanos	12
2.2. Instalações. Património imobiliário.	12
2.3. Equipamento informático e frota automóvel	13

### 3. ANÁLISE / REPORT FINANCEIRO

QUADRO I - Orçamentos de funcionamento e de investimento;	15
QUADRO II - Despesas por fonte de financiamento, por agrupamentos de despesas do orçamento de funcionamento;	16
QUADRO III - Despesa por programa e projeto do orçamento de investimento;	17
QUADRO III (A) - Despesa por programa e projeto do orçamento de investimento;	18
QUADRO IV - Distribuição da despesa por atividades - orçamento de funcionamento, receitas próprias e fundos comunitários;	19
QUADRO V - Distribuição da despesa por programas - orçamento de investimento;	22
QUADRO VI - Orçamento de investimento por distritos;	24
QUADRO VII - Distribuição da despesa por domínios e funções culturais - orçamento de funcionamento e outras receitas;	25
QUADRO VIII - Fontes das receitas próprias;	26
QUADRO VIII (A) - Fontes das receitas próprias   outras fontes;	27
QUADRO IX - Trabalhadores por relação jurídica de emprego, nível profissional, escalão etário e sexo;	28
QUADRO X - N.º de trabalhadores e áreas temáticas dos cursos frequentados, por nível profissional e respetiva despesa em 2015.	29

#### **4. FICHAS DE AVALIAÇÃO DAS ACTIVIDADES**

ATIVIDADE 106 - Qualificação, promoção e divulgação cultural;	31
ATIVIDADE 108 – Museus;	32
ATIVIDADE 109 - Recuperação e valorização de bens que, pelo seu interesse histórico, artístico, paisagístico, científico, social e técnico, integram o património cultural do país;	33
ATIVIDADE 258 - Gestão administrativa, financeira, de recursos humanos e legislativa.	37

## **1. ENQUADRAMENTO**

### **1.1. Breve caracterização do serviço**

A Direção Regional de Cultura do Centro, doravante designada por DRCC, foi criada pelo Decreto-Lei n.º 114/2012 de 25 de maio, procedeu à reorganização das direções regionais de cultura.

A DRCC é um serviço periférico da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa e tem por missão, na sua área de atuação geográfica e em articulação com os serviços e organismos da PCM na área da cultura, a criação de condições de acesso aos bens culturais, o acompanhamento das atividades e a fiscalização das estruturas de produção artística financiadas pelos serviços e organismos da área da cultura, o acompanhamento das ações relativas à salvaguarda, valorização e divulgação do património cultural imóvel, móvel e imaterial, e o apoio a museus.

#### Outras informações:

- A sede é na Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, ao Jardim da Manga, em Coimbra, código postal 3000-303 Coimbra;
- O n.º de identificação fiscal (NIF) é o 600025314;
- WEB: [www.culturacentro.pt](http://www.culturacentro.pt)
- Endereço eletrónico: [culturacentro@drcc.pt](mailto:culturacentro@drcc.pt)

### **1.2. Visão, valores e cultura organizacional**

A visão e os valores que norteiam o desempenho da DRCC na prossecução da sua missão e atribuições são os seguintes:

#### ➤ **Visão**

Ser um serviço de referência no âmbito das estruturas tuteladas pelo Secretário de Estado da Cultura ao nível da promoção da cultura, do património e das artes, na Região Centro.

#### ➤ **Valores e cultura organizacional**

A DRCC rege-se por princípios de dedicação exclusiva ao serviço do interesse público, no âmbito de uma gestão orientada para os cidadãos e para os agentes culturais, procurando melhorar continuamente o serviço prestado.

A DRCC observa os valores fundamentais e os princípios da atividade administrativa como sejam os da legalidade, transparência, responsabilidade, imparcialidade, competência, eficiência, economicidade e celeridade.

A DRCC rege-se ainda pelos seguintes valores e vetores estratégicos: coesão territorial; descentralização cultural e valorização e respeito pelas pessoas.

### 1.3. Serviços prestados pela DRCC

Os serviços prestados pela DRCC decorrem, diretamente, das atribuições que lhe estão cometidas atualmente, sendo o seu beneficiário final o público em geral. Em resumo, os principais serviços prestados e respetivos beneficiários são:

PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS	PRINCIPAIS BENEFICIÁRIOS
Apoio à criação artística e à difusão cultural;	Grupos, associações e coletividades não profissionais, com sede na Região Centro;
Acompanhamento das atividades e fiscalização das estruturas apoiadas pela Direção-Geral das Artes;	Companhias/Estruturas profissionais;
Emissão de pareceres sobre pedidos de Utilidade Pública e Mecenato;	Grupos, Fundações, Associações e Coletividades da Região Centro;
Restituições do IVA suportado na aquisição de instrumentos musicais, consumíveis, fardamentos e trajes (aplicação do D.L. n.º 128/2001, de 17 de Abril);	Filarmónicas e instituições que desenvolvem o seu trabalho na área da música;
Fiscalização e acompanhamento técnico de obras;	Administração central, autarquias locais, entidades diversas e particulares.
Apoio técnico e metodológico a ações de defesa e conservação de património;	Autarquias locais, entidades diversas e particulares;
Classificação e desclassificação de bens culturais imóveis e definição ou redefinição de ZEP's;	Administração central, autarquias locais, entidades diversas e particulares;
Participação na elaboração e acompanhamento de PDM's e Planos de Pormenor de Salvaguarda;	Autarquias locais;
Instrução de processos e emissão de pareceres no âmbito da salvaguarda, sobre estudos e	Administração central, autarquias locais, entidades diversas e particulares;

PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS	PRINCIPAIS BENEFICIÁRIOS
projetos;	
Emissão de pareceres sobre o exercício do direito de preferência legal sobre bens imóveis classificados, em vias de classificação e sítios em ZEP's;	Entidades diversas e particulares;
Levantamento sistemático do estado de conservação de património classificado ou em vias de classificação;	Autarquias locais, entidades diversas e particulares;
Gestão de monumentos e sítios em articulação com outras entidades com atribuições e objetivos afins com vista a incentivar formas de cooperação integrada, mediante a celebração de protocolos, contratos programa e acordos;	Autarquias locais e entidades diversas;
Organização e manutenção de depósitos de espólio arqueológico;	Público em geral;

#### **1.4. Estratégia e objetivos**

O Governo considera que a cultura é um fator de coesão e de identidade nacional, assumindo-se como uma âncora para o modelo de crescimento desejável para Portugal. Em alinhamento com as políticas públicas para a Cultura, a atividade da DRCC desenvolve-se ao nível dos eixos da cultura, património e museus, concretizando-se na salvaguarda, preservação, valorização e divulgação patrimonial, na promoção da educação para a Cultura e para a Arte, nomeadamente através das instituições museológicas afetas, e no incentivo ao sector cultural.

#### **1.5. Atribuições da DRCC**

Conforme estabelecido no Decreto-lei n.º 114/2012, de 25 de maio, as atribuições da DRCC são as seguintes:

– Assegurar o acompanhamento das atividades e colaborar na fiscalização das estruturas apoiadas pelos serviços e organismos da Presidência do Conselho de Ministros na área da cultura, em articulação com a Direção-Geral das Artes (DGARTES);

- Apoiar iniciativas culturais locais ou regionais de carácter não profissional que, pela sua natureza, correspondam a necessidades ou aptidões específicas da região;
- Propor à DGPC o plano regional de intervenções prioritárias em matéria de estudo e salvaguarda do património arquitetónico e arqueológico, bem como os programas e projetos anuais e plurianuais da sua conservação, restauro e valorização, assegurando a respetiva promoção e execução;
- Gerir os monumentos e sítios que lhe forem afetos e assegurar as condições para a sua fruição pelo público;
- Assegurar a gestão das instituições museológicas que lhe estão afetas;
- Pronunciar-se, acompanhar e fiscalizar, nos termos da lei, os planos, projetos, trabalhos e intervenções de iniciativa pública ou privada a realizar nas zonas de proteção dos imóveis classificados ou em vias de classificação;
- Pronunciar-se e submeter à DGPC os estudos, projetos, relatórios, obras ou intervenções sobre bens culturais classificados como monumento nacional ou interesse público, ou em vias de classificação e nas zonas de proteção dos imóveis classificados afetos à DGPC;
- Instruir, analisar, informar e submeter à apreciação da DGPC os processos de classificação e fixação das zonas especiais de proteção de imóveis de interesse nacional e de interesse público;
- Participar na elaboração dos planos municipais, elaborando os respetivos pareceres e apoiar a DGPC na elaboração de estudos de impacte ambiental, dos planos de pormenor de salvaguarda e de reabilitação urbana;
- Instruir, analisar, informar, fiscalizar e submeter à apreciação da DGPC os pedidos de autorização para a realização de trabalhos arqueológicos;
- Inventariar, em articulação com a DGPC, as manifestações culturais tradicionais imateriais;
- Articular-se com outras entidades públicas ou privadas que prossigam atribuições afins na respetiva área de intervenção, com a finalidade de incentivar formas de cooperação integrada a desenvolver e concretizar mediante protocolos ou contratos-programa.

### **1.6. Orgânica, serviços dependentes e imóveis afetos**

A estrutura interna da DRCC obedece ao modelo de estrutura hierarquizada (cfr. artigo 4º do Decreto-Lei nº 114/2012, de 25 de maio e Portaria n.º 227/2012, de 3 de agosto).

Em 2015, a organização interna da DRCC obedeceu a uma estrutura hierarquizada, que compreendeu os seguintes órgãos:

- (1) Uma Diretora Regional, cargo de direção superior de 1.º grau;
- (1) Uma Direção de Serviços dos Bens Culturais;
- (2) Divisões: Gestão Financeira e de Recursos Humanos e de Património e Salvaguarda;
- (6) Serviços Dependentes/Museus: Museu de Aveiro; Museu da Guarda e Museu de Francisco Tavares Proença Júnior-Castelo Branco; Museu da Cerâmica-Caldas da Rainha; Museu de José Malhoa-Caldas da Rainha; Museu Dr. Joaquim Manso-Nazaré;
- Imóveis afetos: para além destes seis Museus, encontra-se igualmente afeto à DRCC: o Mosteiro de Santa Clara-a-Velha, em Coimbra, bem como (26) vinte e seis outros imóveis, conforme decorre do previsto na Portaria n.º 829/2009, de 24 de agosto;
- Os 27 (vinte e sete) imóveis afetos à DRCC são os que se encontram elencados na Portaria n.º 1130/2007, publicada na 2ª Série do Diário da República n.º 245, de 20 de dezembro, alterada pela Portaria n.º 829/2009, publicada na 2ª Série do Diário da República n.º 163 de 24 de agosto.

### **1.7. Contratos Interadministrativos de delegação de competências**

No decorrer do exercício de 2015, foram celebrados contratos de delegação de competências para 3 (três) serviços dependentes da Direção Regional de Cultura do Centro que têm a natureza de contrato interadministrativo de delegação de competências, previsto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Para enquadramento, os contratos celebrados foram os seguintes:

[1] CONTRATO interadministrativo de delegação de competências de Sua Ex.<sup>a</sup> o Senhor Secretário de Estado da Cultura no Município de Aveiro, na área da direção e gestão do Mosteiro de Jesus, também designado por Museu de Santa Joana Princesa, ou **Museu de Aveiro**, serviço dependente da DRCC (Direção Regional de Cultura do Centro), publicado na II série do Diário da República a 5 de agosto de 2015 (contrato n.º 576/2015).

[2] CONTRATO Interadministrativo de delegação de competências para a gestão do **Museu Francisco Tavares Proença Júnior em Castelo Branco**, publicado na II série do Diário da República a 4 de setembro de 2015 (contrato n.º 629/2015),

[3] CONTRATO Interadministrativo de delegação de competências de Sua Ex.<sup>a</sup> o Senhor Secretário de Estado da Cultura no Município da Guarda, na área da direção e

gestão do **Museu da Guarda**, serviço dependente da Direção Regional de Cultura do Centro, publicado em DR, 2.ª série – n.º 187 – de 24 de setembro 2015.

Os contratos interadministrativos celebrados com os municípios de Aveiro, Castelo Branco e Guarda, abrangeram os seguintes domínios:

- a) Gestão museológica, coleções e recursos;
- b) Planeamento estratégico;
- c) Avaliação institucional;
- d) Relação museu/comunidade;
- e) Administração e gestão financeira;
- f) Gestão dos recursos humanos.

### **1.8. Imóveis afetos**

Os imóveis afetos à DRCC são 27 (vinte e sete) e encontram-se elencados na Portaria n.º1130/2007, publicada na 2ª Série do Diário da República n.º 245, de 20 de dezembro, alterada pela Portaria nº 829/2009, publicada na 2ª Série do Diário da República nº163 de 24 de agosto.

Divididos por 6 distritos, os imóveis afetos à DRCC são os descritos infra:

#### ➤ **Distrito de Aveiro**

1. Igreja de Trofa do Vouga / Águeda / Aveiro.
2. Capela do Senhor das Barrocas / Aveiro.
3. Igreja das Carmelitas / Aveiro.

#### ➤ **Distrito de Castelo Branco**

4. Castelo de Belmonte / Belmonte / Castelo Branco.
5. Torre de Centum Cellas / Belmonte / Castelo Branco.
6. Edifício do Governo Civil do Distrito de Castelo Branco (antigo Palácio dos Viscondes de Portalegre) / Castelo Branco.
7. Estação arqueológica de Idanha-a-Velha (Egitânia) / Idanha-a-Nova / Castelo Branco.

#### ➤ **Distrito de Coimbra**

8. Igreja da Sé Velha / Coimbra.

9. Mosteiro de Santa Clara -a -Velha / Coimbra.
10. Sé de Coimbra (Sé Nova) / Coimbra.
11. Castelo de Montemor – o – Velho / Montemor -o – Velho / Coimbra.
12. Castelo de Avô e Ermida de São Miguel / Oliveira do Hospital / Coimbra.
13. Igreja e Mosteiro de Lorvão / Penacova / Coimbra.
14. Moinhos de vento (dois) / Penacova / Coimbra.
15. Castelo de Penela / Penela / Coimbra.

➤ **Distrito da Guarda**

16. Muralhas da Praça de Almeida / Almeida / Guarda.
17. Castelo de Linhares / Celorico da Beira / Guarda.
18. Castelo e muralhas de Celorico da Beira / Celorico da Beira / Guarda.
19. Igreja de Santa Maria de Aguiar / Figueira de Castelo Rodrigo / Guarda
20. Sé da Guarda / Guarda / Guarda.
21. Castelo de Marialva / Mêda / Guarda.
22. Castelo de Pinhel / Pinhel / Guarda.
23. Castelo de Alfaiates / Sabugal / Guarda.
24. Castelo de Trancoso / Trancoso / Guarda.

➤ **Distrito de Leiria**

25. Antigo Convento de Santo Agostinho, exceto a igreja / Leiria.
26. Capela da São Jorge / Porto de Mós / Leiria.

➤ **Distrito de Viseu**

27. Cava de Viriato / Viseu.

## 1.9. Área geográfica

A área de atuação da DRCC corresponde ao nível II da Nomenclatura das Unidades Territoriais para Fins Estatísticos (NUTS) do continente, Centro, abrangendo 77 municípios dos distritos de Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Guarda, Leiria e Viseu, conforme se apresenta no mapa seguinte:



## 2. RECURSOS DA DRCC

### 2.1. Recursos Humanos

O mapa de pessoal da DRCC para 2015, aprovado por despacho de Sua Excelência o Senhor Secretário de Estado da Cultura, contemplava 117 postos de trabalho. A distribuição, por categoria, dos recursos humanos aprovados em mapa de pessoal foi a seguinte:

DESIGNAÇÃO	Quadro pessoal aprovado
Dirigentes - Direção Superior	1
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	4
Técnicos Superiores	41
Assistentes Técnicos	52
Assistentes Operacionais	19
<b>Total</b>	<b>117</b>

### 2.2. Instalações – Património imobiliário

Os serviços da DRCC funcionam nos seguintes imóveis:

- Sede da DRCC - Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes - 3000-303 Coimbra;
- Mosteiro de Santa Clara-a-Velha - R. Parreiras, 3040-266 Coimbra;
- Museu de Aveiro - Av. Santa Joana, 3810-329 Aveiro;
- Museu da Guarda - R. Alves Roçadas 30, 6300 Guarda;
- Museu Francisco Tavares Proença Júnior - R. Jesuíta Manuel Dias, 6000 Castelo Branco;
- Museu José Malhoa - Parque D. Carlos I, 2500-109 Caldas da Rainha;
- Museu da Cerâmica - Rua Ilídio Amado, 2504-910 Caldas da Rainha;
- Museu Etnográfico e Arqueológico do Doutor Joaquim Manso - R. Dom Fuas Roupinho Sítio, 2450-065 Nazaré.

### 2.3. Equipamentos informáticos e frota automóvel

Equipamentos informáticos (postos de trabalho e impressoras) em utilização na DRCC:

Descritivo	Quantidades
Computadores desktop	110
Computadores portáteis	5
Impressoras	9

Fazem parte da frota automóvel da DRCC os seguintes veículos:

Matrícula e Marca	Finalidade	Afetação
75-78-LB Land Rover/Defender	Ao serviço do trabalhador em funções na ex. Extensão de Arqueologia do Fundão.	Viatura da DRCC
75-45-LB Land Rover/Defender	Ao serviço do trabalhador em funções na ex. Extensão de Arqueologia de Viseu.	Viatura da DRCC
73-86-OM Renault Laguna	Ao serviço do Museu José Malhoa, Museu da Cerâmica e Museu Dr. Joaquim Manso.	Viatura da DRCC
72-54-LQ Nissan P./Terrano II	Ao serviço dos trabalhadores da sede da DRCC e do Mosteiro de Santa Clara-a-Velha.	Viatura da DRCC
64-06-GD Opel Corsa	Ao serviço do Museu Francisco Tavares Proença Júnior e Museu da Guarda.	Viatura da DRCC
44-PC-34 Seat Leon	Viatura ao serviço da Diretora Regional.	AOV
46-QB-86 Peugeot	Ao serviço dos trabalhadores da sede da DRCC.	AOV

**3. ANÁLISE / REPORT FINANCEIRO**  
**DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO CENTRO**  
**EXERCÍCIO DE 2015**

**QUADRO I - ORÇAMENTOS DE FUNCIONAMENTO E DE INVESTIMENTO** [valores em euros €]

<b>Orçamentos/Despesa</b>	<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Orçamento Corrigido</b>	<b>Despesas Correntes Pagas</b>	<b>Despesas de Capital Pagas</b>	<b>Total das Despesas Pagas</b>	<b>Saldo</b>	<b>Taxa de Execução Final</b>
<i>Fontes</i>	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3+4)	(6)=(2-5)	(7)=(5/2)
<b>ORÇAMENTO FUNCIONAMENTO</b>							
Receitas gerais	3.061.134	3.233.641	3.207.900	18.607	3.226.507	7.134	100%
Receitas próprias	287.512	242.339	209.329	21.342	230.671	11.668	95%
<b>ORÇAMENTO INVESTIMENTO</b>							
Receitas gerais	515.210	327.272	133.233	101.481	234.714	92.558	72%
Receitas próprias	91.089	110.941	0	110.867	110.867	74	100%
Subvenções Comunitárias e Outras	2.651.297	2.930.889	110.461	1.247.812	1.358.273	1.572.616	46%
<b>TOTAL</b>	<b>6.606.242</b>	<b>6.845.082</b>	<b>3.660.922</b>	<b>1.500.109</b>	<b>5.161.032</b>	<b>1.684.050</b>	

**QUADRO II - DESPESAS POR FONTE DE FINANCIAMENTO, POR AGRUPAMENTOS DE DESPESAS DO ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO [valores em euros €]**

ATIVIDADES	ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO - RECEITAS GERAIS									
	Despesas com o Pessoal	Aquisição de Bens e Serviços	Transf. Correntes	Subsídios	Outras Despesas Correntes	Total Despesas Correntes	Aquisição de Bens de Capital	Transf. de Capital	Total Despesas de Capital	Sub-Total
<b>Atividade 106 -</b> Qualificação, Promoção e Divulgação Cultural	109.793,51	5.905,94	86.210,00	0,00	0,00	<b>201.909,45</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>201.909,45</b>
<b>Atividade 108 -</b> Museus, Património Móvel e Imaterial	1.375.961,16	165.431,99	89.314,24	0,00	0,00	<b>1.630.707,39</b>	16.945,02	0,00	<b>16.945,02</b>	<b>1.647.652,41</b>
<b>Atividade 109 -</b> Património Arquitetónico, Arqueológico e Pais (...)	752.426,91	25.128,68	0,00	0,00	534,20	<b>778.089,79</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>778.089,79</b>
<b>Atividade 258 -</b> Gestão Administrativa	321.403,08	190.820,19	44.978,04	30.412,61	9.579,19	<b>597.193,11</b>	1.662,35	0,00	<b>1.662,35</b>	<b>598.855,46</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.559.584,66</b>	<b>387.286,80</b>	<b>220.502,28</b>	<b>30.412,61</b>	<b>10.113,39</b>	<b>3.207.899,74</b>	<b>18.607,37</b>	<b>0,00</b>	<b>18.607,37</b>	<b>3.226.507,11</b>
ATIVIDADES	ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO - RECEITAS PRÓPRIAS									
	Despesas com o Pessoal	Aquisição de Bens e Serviços	Transf. Correntes	Subsídios	Outras Despesas Correntes	Total Despesas Correntes	Aquisição de Bens de Capital	Transf. de Capital	Total Despesas de Capital	Sub-Total
<b>Atividade 106 -</b> Qualificação, Promoção e Divulgação Cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Atividade 108 -</b> Museus, Património Móvel e Imaterial	5.225,58	188.477,60	15.626,00	0,00	0,00 €	<b>209.329,18</b>	21.341,76	0,00	21.341,76	<b>230.670,94</b>
<b>Atividade 109 -</b> Património Arquitetónico, Arqueológico e Pais (...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Atividade 258 -</b> Gestão Administrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.225,58</b>	<b>188.477,60</b>	<b>15.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.329,18</b>	<b>21.341,76</b>	<b>0,00</b>	<b>21.341,76</b>	<b>230.670,94</b>

**QUADRO III - DESPESA POR PROGRAMA E PROJECTO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO [valores em euros €]**

PROGRAMAS/MEDIDAS/ PROJETO	ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO - RECEITAS GERAIS											
	Ano Início	Ano Fim	Despesas de Pessoal	Aquisição de Bens e Serviços	Transf. Correntes	Subsídios	Outras Despesas Correntes	Total Despesas Correntes	Despesas de Capital	Transf. de Capital	Total Despesas de Capital	Sub-Total
P002/M036/8842-REDPAT	2014	2015	0,00	59.654,39	0,00	0,00	0,00	<b>59.654,39</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>59.654,39</b>
P002/M036/9120 - Rota das Judiarias	2014	2017	93,82	14.095,00	59.389,00	0,00	0,00	<b>73.577,82</b>	3.087,20	15.939,05	<b>19.026,25</b>	<b>92.604,07</b>
P002/M036/9144 - Casa do Passal - Substituição da cobertura, reforço e E. Estr.	2014	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P002/M036/9146 - Convento de Santa Maria de Semide - Obras de Consolidação e recuperação.	2014	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	54.912,05	0,00	<b>54.912,05</b>	<b>54.912,05</b>
P002/M036/9318-Sé da Guarda - Intervenção de manutenção.	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	4.641,22	0,00	<b>4.641,22</b>	<b>4.641,22</b>
P002/M036/9319-Sé de Viseu - Intervenção nas estruturas e paramentos exteriores	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	18,45	0,00	<b>18,45</b>	<b>18,45</b>
P002/M036/9321- Convento de Santa Clara-a-Nova	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	19.023,00	0,00	<b>19.023,00</b>	<b>19.023,00</b>
P002/M036/9322 - Igreja do Carmo - Recuperação estrutural e do 'património integrado	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	3.860,46	0,00	<b>3.860,46</b>	<b>3.860,46</b>
<b>TOTAL</b>			<b>93,82</b>	<b>73.749,39</b>	<b>59.389,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.232,21</b>	<b>85.542,38</b>	<b>15.939,05</b>	<b>101.481,43</b>	<b>234.713,64</b>
PROGRAMAS/MEDIDAS/ PROJETO	ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO - RECEITAS PRÓPRIAS											
	Ano Início	Ano Fim	Despesas de Pessoal	Aquisição de Bens e Serviços	Transf. Correntes	Subsídios	Outras Despesas Correntes	Total Despesas Correntes	Despesas de Capital	Transf. de Capital	Total Despesas de Capital	Sub-Total
P002/M036/9146 - Convento de Santa Maria de Semide - Obras de Consolidação e recuperação.	2014	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	21.408,31	0,00	<b>21.408,31</b>	<b>21.408,31</b>
P002/M036/9150 - Capela da Vista Alegre - Reabilitação estrutural, arranjo do espaço exterior e restauro.	2014	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	89.439,84	0,00	<b>89.439,84</b>	<b>89.439,84</b>
P002/M036/9319-Sé de Viseu - Intervenção nas estruturas e paramentos exteriores	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	18,45	0,00	<b>18,45</b>	<b>18,45</b>
<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.866,60</b>	<b>0,00</b>	<b>110.866,60</b>	<b>110.866,60</b>

**QUADRO III (A) - DESPESA POR PROGRAMA E PROJECTO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO** [valores em euros €]

PROGRAMAS/MEDIDAS/ PROJETO	ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO - SUBVENÇÃO COMUNITÁRIA E OUTRAS											
	Ano Início	Ano Fim	Despesas de Pessoal	Aquisição de Bens e Serviços	Transf. Correntes	Subsídios	Outras Despesas Correntes	Total Despesas Correntes	Despesas de Capital	Transf. de Capital	Total Despesas de Capital	Sub-Total
P002/M036/8244-REDPAT	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P002/M036/9120 - Rota das Juduarias	2014	2017	531,68	79.871,29	30.058,03	0,00	0,00	<b>110.461,00</b>	447.407,38	1.924,01	<b>449.331,39</b>	<b>559.792,39</b>
P002/M036/9144 - Casa do Passal - Substituição da cobertura, reforço e estabilização estrutural	2014	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P002/M036/9146 - Convento de Santa Maria de Semide - Obras de Consolidação e recuperação do convento	2014	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	245.148,98	0,00	<b>245.148,98</b>	<b>245.148,98</b>
P002/M036/9318-Sé da Guarda - Intervenção de manutenção na Igreja	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P002/M036/9319-Sé de Viseu - Intervenção nas estruturas e paramentos exteriores	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	76.306,04	0,00	<b>76.306,04</b>	<b>76.306,04</b>
P002/M036/9320- Sé de Leiria - Intervenção na torre sineira	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	44.070,77	0,00	<b>44.070,77</b>	<b>44.070,77</b>
P002/M036/9150 - Capela da Vista Alegre - Reabilitação estrutural, arranjo do espaço exterior e restauro do património artístico	2014	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	432.954,80	0,00	<b>432.954,80</b>	<b>432.954,80</b>
P002/M036/9321- Convento de Santa Clara-a-Nova	2013	2015	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P20/M036/9322 - Igreja do Carmo - Recuperação estrutural e do 'património integrado	2013	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>531,68</b>	<b>79.871,29</b>	<b>30.058,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.461,00</b>	<b>1.245.887,97</b>	<b>1.924,01</b>	<b>1.247.811,98</b>	<b>1.358.272,98</b>

**QUADRO IV - DISTRIBUIÇÃO DA DESPESA POR ATIVIDADES - ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO, RECEITAS PRÓPRIAS E FUNDOS COMUNITÁRIOS**

**ATIVIDADE 106 - QUALIFICAÇÃO, PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO CULTURAL**

**Área Geográfica:** 99 - Vários distritos do Continente.

**Domínio / Área:** D 06 - ATIVIDADES SÓCIO- CULTURAIS

**Função Cultural:** Apoio aos agentes culturais e desenvolvimento de projetos culturais de âmbito Regional.

**Atividades:**

- Promover e divulgar a arte em espaço público existente na região centro, através do “museu virtual de arte em espaço público” com a atualização do website da DRCC;
- Prosseguir com a atualização de uma base de dados sistemática, na perspetiva do ordenamento cultural do território;
- Emitir pareceres sobre mérito cultural, tendo em vista fundamentar a atribuição do estatuto de utilidade pública e de mecenato cultural;
- Acompanhar as atividades apoiadas, emergentes de entidades artísticas não profissionais e de entidades artísticas profissionais apoiadas pela DG Artes;
- Promover a fruição pública em imóveis afetos.

**Previstas e Outras:** As descritas na ficha da atividade 106 do Plano de Atividades 2015.

**Realizadas:** As previstas.

**Não Realizadas:** Nada de relevante a registar em termos de desvios relativamente ao previsto.

**Despesa Efetuada:** 201.909,45 euros.

**ATIVIDADE 108 - MUSEUS, PATRIMÓNIO MÓVEL E IMATERIAL**

**Área Geográfica:** 99 - Vários distritos do Continente.

**Domínio / Área:** D 01-02-MUSEUS

**Função Cultural:** Gestão e Fruição de Museus e Espaços Museológicos.

**Atividades:**

- Gerir e assegurar as condições adequadas para a fruição pública dos museus e espaços museológicos afetos à DRCC;
- Implementar o projeto REDPAT de Cooperação Transfronteiriça entre Portugal e Espanha.

**Previstas e Outras:** As descritas na ficha da Direção de Serviços dos Bens Culturais do Plano de Atividades 2015.

**Realizadas:** As previstas.

**Não Realizadas:** Nada de relevante a registar em termos de desvios relativamente ao previsto.

**Despesa Efetuada:** 1.878.323,35 euros.

## **ATIVIDADE 109 - PATRIMÓNIO ARQUITETÓNICO, ARQUEOLÓGICO E PAISAGÍSTICO**

**Área Geográfica:** 99 - Vários distritos do Continente.

**Domínio / Área:** D 01-PATRIMÓNIO

**Função Cultural:** Salvaguarda e Valorização do Património Arquitetónico e Arqueológico.

### **Atividades:**

- Acompanhar a execução dos projetos aprovados em sede de candidatura ao PO Centro / Mais Centro;
- Acompanhar o programa "rota das catedrais" na área geográfica de intervenção da DRCC e outros projetos;
- Implementar e acompanhar a execução do projeto EEAgants "Rota das Judiarias";
- Monitorizar o estado de conservação dos imóveis afetos;
- Classificação e desclassificação de bens culturais imóveis, definição ou redefinição de zonas especiais de proteção e inventariação de outros bens culturais existentes;
- Instrução de processos e emissão de pareceres no âmbito da salvaguarda do património arquitetónico e arqueológico, sobre propostas, estudos e projetos, para execução de intervenções nos bens imóveis classificados e em vias de classificação, nas respetivas áreas de proteção, zonas verdes e imóveis nelas situados, incluindo quaisquer movimentos de terras ou dragagens;
- Exercício do direito de preferência legal sobre transações de bens imóveis classificados, em vias de classificação, das respetivas zonas de proteção e de imóveis nelas situados;
- Levantamento do estado de conservação do património classificado, propriedade do Estado;
- Execução de intervenções, com a realização de obras e/ou prestações de serviços, com acompanhamento técnico, gestão e fiscalização da sua execução física e financeira, contemplados na proposta de orçamento de estado;
- Apoio técnico e metodológico a ações de defesa e conservação de património classificado e elaboração de propostas contendo medidas técnicas de salvaguarda;
- Estabelecimento de formas de cooperação e articulação com entidades envolvidas em ações, com objetivos afins na salvaguarda, em estudos técnico ou em investigação científica;
- Apoiar a inventariação de manifestações culturais tradicionais no âmbito do património imaterial; participar em representação da DRCC nas omissões de acompanhamento dos PDM's.

**Previstas e Outras:** As descritas na Ficha da Atividade 109 que acompanhou o Plano de Atividades 2015.

**Realizadas:** As previstas.

**Não Realizadas:** Nada de relevante a registar em termos de desvios relativamente ao previsto.

**Despesa Efetuada:** 778.089,79 euros.

### **ATIVIDADE 258 - GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**Área Geográfica:** 99 - Vários distritos do Continente.

**Domínio / Área:** D 07-ATIVIDADES DE APOIO

**Função Cultural:** Atividades de Apoio.

**Atividades:**

- Gestão administrativa, financeira, legislativa e de recursos humanos;
- Receção, registo e envio de expediente;
- Gestão documental e arquivo;
- Tarefas diversas, associadas a economato e património, incluindo o zelo das instalações, mobiliário, equipamento e viaturas;
- Preparação e elaboração dos Planos de Atividades;
- Preparação e elaboração dos projetos de orçamento de funcionamento e investimento para 2016;
- Elaboração do Relatório de Atividades, de Formação e Balanço Social 2015;
- Elaboração da conta de gerência 2015;
- Análise de processos e elaboração de proposta de aplicação do Decreto-lei nº 128/2001, de 17 de abril (restituição de iva);
- Processamento de abonos a pessoal e outras despesas resultantes da atividade dos projetos da DRCC;
- Acompanhamento da evolução orçamental e elaboração de propostas de alterações orçamentais, sempre que necessário; execução financeira de projetos comunitários;
- Controlo do movimento de tesouraria, fundo de maneo e cobrança de receitas próprias;
- Requisição mensal de verbas (pedidos de libertação de créditos), tendo em conta as dotações orçamentais e o controlo dos fundos disponíveis;
- Atualização de processos de pessoal e Registo biográfico;
- Controlo de assiduidade e pontualidade dos funcionários; concretização do plano de formação profissional dos funcionários para 2016;
- Execução de ações de manutenção e modernização do serviço, designadamente com recurso às novas tecnologias nos contactos com agentes culturais e organismos da administração pública central e local;
- Elaboração de candidaturas ao Portugal 2020;
- Elaboração de documentação diversa, relativa a formação dos trabalhadores e SIADAP;
- Prestação de informação em cumprimento das orientações emanadas pela DGO e outras entidades.

**Previstas e Outras:** As descritas na Ficha da Atividade 258 que acompanhou o Plano de Atividades 2015.

**Realizadas:** As previstas.

**Não Realizadas:** Nada de relevante a registar em termos de desvios relativamente ao previsto.

**Despesa Efetuada:** 598.855,46 euros.

**QUADRO V - DISTRIBUIÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMAS - ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO**

MEDIDAS	ÁREA GEOGRÁFICA	DOMÍNIO/ÁREA	FUNÇÃO CULTURAL		AÇÕES PREVISTAS E OUTRAS	REALIZADAS	NÃO REALIZADA S/DESVIOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA (€)	DESPESA EFETUADA (€)
P002/M036/9318- Sé da Guarda - Intervenção de manutenção na Igreja	NUT III - Beira Interior Norte	D 01- PATRIMÓNIO	Reabilitação, valorização, inventariação e dinamização de património e fortalecimento da coesão territorial	002	Conclusão financeira da componente inicialmente aprovada; - Implementação da componente "Conservação e restauro do retábulo-mor, carpintaria e acessibilidades" aprovada pelo Mais Centro e execução da mesma.	As inicialmente previstas e o acompanhamento de nova componente	Introdução de nova componente.	4.642,00	4.641,22
P002/M036/9319- Sé de Viseu - Intervenção nas estruturas e paramentos exteriores	NUT III - Dão Lafões	D 01- PATRIMÓNIO			Conclusão financeira da componente inicialmente aprovada - Implementação da componente "Intervenção nos tetos da nave, sacristia e Capelamor, Conservação de azulejos, iluminação interior e rampa exterior" aprovada pelo Mais Centro e execução da mesma	As inicialmente previstas e o acompanhamento de nova componente	Introdução de nova componente.	76.345,00	76.342,94
P002/M036/9320- Sé de Leiria - Intervenção na torre sineira	NUT III - Pinhal Litoral	D 01- PATRIMÓNIO			Conclusão física e financeira da componente empreitada	As previstas	Nada a assinalar.	46.277,00	44.070,77
P002/M036/9321- Convento de Santa Clara-a-Nova	NUT III- Baixo Mondego	D 01- PATRIMÓNIO			Conclusão financeira da componente inicialmente aprovada - Implementação da componente "Reforço e estabilização de arcos estruturais na ala norte" aprovada pelo Mais Centro e execução da mesma.	As inicialmente previstas e o acompanhamento de nova componente	Introdução de nova componente.	19.023,00	19.023,00
P002/M036/9322 - Igreja do Carmo - Recuperação estrutural e do 'património integrado	NUT III- Baixo Mondego	D 01- PATRIMÓNIO			Conclusão física da componente de reabilitação da fachada.	Não foi executada a componente sondagens	Não foi executada a componente sondagens.	3.861,00	3.860,46
P002/M036/9144 - Casa do Passal - Substituição da cobertura, reforço e estabilização estrutural	NUT III - Dão Lafões	D 01- PATRIMÓNIO			Execução física e financeira do Projeto inicial e implementação de nova componente "Caixilharia e portadas exteriores, pavimentos, muros e gradeamentos" e acompanhamento da mesma.	As inicialmente previstas e o acompanhamento de nova componente	Introdução de nova componente.	16.785,00	0,00
P002/M036/9146 - Convento de Santa Maria de Semide - Obras de consolidação e	NUT III - Pinhal Interior Norte	D 01- PATRIMÓNIO			Conclusão física e financeira do projeto.	As previstas	Nada a assinalar.	326.294,00	321.469,35

MEDIDAS	ÁREA GEOGRÁFICA	DOMÍNIO/ÁREA	FUNÇÃO CULTURAL	AÇÕES PREVISTAS E OUTRAS	REALIZADAS	NÃO REALIZADAS/DESVIOS	DOTAÇÃO CORRIGIDA (€)	DESPESA EFETUADA (€)
recuperação do Convento								
P002/M036/9150 - Capela da Vista Alegre - Reabilitação estrutural, arranjo do espaço exterior e restauro do património artístico.	NUT III - Baixo Vouga	D 01- PATRIMÓNIO		Execução física e financeira do Projeto inicial e implementação de nova componente "eletrificação da Capela da Vista Alegre" e acompanhamento da mesma.	As inicialmente previstas e o acompanhamento de nova componente.	Introdução de nova componente.	533.784,00	522.394,64
P0001/M036/9322 – Projetos a candidatar ao QREN.	Várias NUT'S	D 01- PATRIMÓNIO		Não iniciadas as candidaturas.	Não realizado.	Não realizado.	8.709,00	0,00
P002/M036/8842 – REDPAT.	NUT III - Beira Interior Norte e Beira Interior Sul	D 01- PATRIMÓNIO		Conclusão do projeto.	As previstas.	Nada a assinalar.	139.147,00	59.654,39
P002/M036/9120 - Rota das Judiarias.	Várias NUT'S	D 08- PROJECTOS ESPECIAIS		Implementação e acompanhamento do projeto.	Implementação – lançamento de empreitadas no 2.º semestre pelos parceiros do promotor do projeto, ie, pela Rede das Judiarias.	Verificaram-se atrasos no lançamento de empreitadas.	2.270.022,00	652.396,46
<b>TOTAL</b>							<b>3.444.889,00</b>	<b>1.703.853,23</b>

**QUADRO VI - ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO POR DISTRITOS** [valores em euros €]

INVESTIMENTO DISTRITOS	FINANCIAMENTO NACIONAL		SUBVENÇÃO COMUNITÁRIA E OUTRAS	TOTAL
	RECEITAS GERAIS	RECEITAS PRÓPRIAS		
DISTRITO DE AVEIRO	0	100.828	432.956	533.784
DISTRITO DE CASTELO BRANCO	35.506	0	34.068	69.574
DISTRITO DE COIMBRA	81.810	21.480	245.888	349.178
DISTRITO DA GUARDA	40.148	0	34.068	74.216
DISTRITO DE LEIRIA	0	0	46.277	46.277
DISTRITO DE VISEU	16.804	19	76.307	93.130
DIVERSOS DISTRITOS (Rota das Judiarias)	208.697	0	2.061.325	2.270.022
DIVERSOS DISTRITOS (projetos a candidatar ao QREN)	8.709	0	0	8.709
<b>TOTAL</b>	<b>391.674</b>	<b>122.327</b>	<b>2.930.889</b>	<b>3.444.890</b>

**QUADRO VII - DISTRIBUIÇÃO DA DESPESA POR DOMÍNIOS E FUNÇÕES CULTURAIS - ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO E OUTRAS RECEITAS [valores em euros €]**

FUNÇÕES DOMÍNIOS		FUNÇÕES CULTURAIS (€)						FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS (€)	TOTAL (€)
		Aquisição de Bens Culturais	Conservação e Restauro	Criação/Produção	Difusão/Diulgação	Comércio	Ensino Cultural		
PATRIMÓNIO	Património Arquitectónico								0,00
	Museus						1.878.323,35		1.878.323,35
	Arqueologia								0,00
	O.F Pat. Móvel Imóvel						778.089,79		778.089,79
ARQ. BIBL. E LIVRO	Arquivos								0,00
	Bibliotecas								0,00
	Livro								0,00
	Outras Formas e Atividades Pol.								0,00
ARTES DO ESPECTÁCULO	Teatro								0,00
	Dança								0,00
	Música								0,00
	Teatro Musical/Ópera								0,00
	O.F Pat. Móvel Imóvel						201.909,45		201.909,45
CINEMA, AUDIOV. E MULTIMÉDIA	Cinema								0,00
	Audiovisual								0,00
	Multimédia								0,00
	Outras Formas e Atividades Pol.								0,00
ARTES VISUAIS	Artes Plásticas								0,00
	Fotografia								0,00
	O.F Pat. Móvel Imóvel								0,00
ACTIVIDADES SÓCIO-CULTURAIS									0,00
APOIO E COORDENAÇÃO								598.855,46	598.855,46
PROJECTOS ESPECIAIS									0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.858.322,59</b>	<b>598.855,46</b>	<b>3.457.178,05</b>

**QUADRO VIII - FONTES DAS RECEITAS PRÓPRIAS** [valores em euros €]

<b>CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA</b>	<b>ORIGEM DAS RECEITAS PRÓPRIAS</b>	<b>COMPONENTES DAS RECEITAS</b>	<b>TOTAL</b>
07.01.03.99.02	Publicações	9.393,80	9.393,80
07.01.08.01.02	Mercadorias	33.145,83	33.145,83
07.02.01.01.02	Venda de serviços/Aluguer de espaços e equipamentos	18.516,51	18.516,51
07.02.02.01.02	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	180,00	180,00
07.02.08.01.02	Receitas de bilheteira	146.388,13	146.388,13
07.02.99.01.02	Venda de serviços/Outros	2.226,55	2.226,55
07.02.99.99.02	Venda de serviços/Outros	5.812,50	5.812,50
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>215.663,32</b>	<b>215.663,32</b>

**QUADRO VIII (A) - FONTES DAS RECEITAS PRÓPRIAS | OUTRAS FONTES** [valores em euros €]

<b>ORIGEM DAS RECEITAS PRÓPRIAS</b>	<b>COMPONENTES DAS RECEITAS</b>	<b>TOTAL</b>
EEAGrants   Rota das Judiarias	307.819,00 €	307.819,00 €
QREN   III Quadro Comunitário de Apoio	1.404.641,34 €	1.404.641,34 €
Fundação Calouste Gulbenkian	1.490,70 €	1.490,70 €
POPH   Programa Operacional Potencial Humano	9.235,62 €	9.235,62 €
VAA Vista Alegre Atlantis	89.513,64 €	89.513,64 €
Município de Miranda do Corvo	21.408,32 €	21.408,32 €
IEFP   Instituto de Emprego e Formação Profissional	4.508,18 €	4.508,18 €
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.838.616,80 €</b>	<b>1.838.616,80 €</b>

QUADRO IX - TRABALHADORES POR RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO, NÍVEL PROFISSIONAL, ESCALÃO ETÁRIO E SEXO (REPORTADO AO SERVIÇO PRESTADO EM 2015)

SEXO ESCALÃO ETÁRIO		FUNCIONÁRIOS DO MAPA DE PESSOAL DA DRCC OU COMISSÃO SERVIÇO						
		DIRIGENTE SUPERIOR 1º GRAU	DIRIGENTE INTERMÉDIO 1º GRAU	DIRIGENTE INTERMÉDIO 2º GRAU	TÉCNICO SUPERIOR	ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE OPERACIONAL	TOTAL
≤ 24	Mulheres	0	0	0	0	0	0	0
	Homens	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25-29	Mulheres	0	0	0	0	0	0	0
	Homens	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30-34	Mulheres	0	0	0	0	2	0	2
	Homens	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
35-39	Mulheres	0	0	1	1	3	1	6
	Homens	0	0	0	0	1	0	1
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
40-44	Mulheres	0	0	1	4	0	0	5
	Homens	0	0	0	0	2	0	2
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
45-49	Mulheres	0	0	0	1	2	4	7
	Homens	0	0	0	2	2	0	4
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>
50-54	Mulheres	0	0	1	6	5	4	16
	Homens	0	0	0	1	4	2	7
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>23</b>
55-59	Mulheres	1	1	0	4	4	2	12
	Homens	0	0	0	5	8	1	14
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>26</b>
60-64	Mulheres	0	0	1	7	5	3	16
	Homens	0	0	0	2	3	0	5
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
≥ 65	Mulheres	0	0	0	0	1	0	1
	Homens	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	Mulheres	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>65</b>
	Homens	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>33</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>98</b>

**QUADRO X – N.º DE TRABALHADORES E ÁREAS TEMÁTICAS DOS CURSOS FREQUENTADOS, POR NÍVEL PROFISSIONAL E RESPECTIVA DESPESA EM 2015 (QUADRO RESUMO)**

ÁREAS TEMÁTICAS DOS CURSOS	NÍVEL PROFISSIONAL						INVESTIMENTO EM FORMAÇÃO
	DIRIGENTE	TÉCNICO SUPERIOR	ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE OPERACIONAL	OUTRO	TOTAL	
Artes		3	2			5	275,00€
Humanidades		6	1			7	
Diversas		7	6			13	
Ciências Empresariais	2					2	
Direito						0	
Arquitetura e Construção			2			2	
Proteção do Ambiente						0	
Colóquios	1	5	1			7	
Congressos	1	2				3	
Mesas redondas/ encontros / simpósios / jornadas		2				2	
Conferências		5	2			7	
Seminários	2	1				3	
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>14</b>			<b>51</b>	

## **4. FICHAS DE AVALIAÇÃO DAS ACTIVIDADES**

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA ACTIVIDADE 106

Serviço	Área Geográfica	Domínio/Área	Função Cultural
2287	99- VÁRIOS DISTRITOS DO CONTINENTE.	D 06 - QUALIFICAÇÃO, PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO CULTURAL/ATIVIDADES SÓCIO-CULTURAIS.	APOIAR AGENTES CULTURAIS; DESENVOLVER PROJETOS CULTURAIS DE ÂMBITO REGIONAL.

**ATIVIDADE 106 - QUALIFICAÇÃO, PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO CULTURAL**

Novo

► Em curso

**SERVIÇO RESPONSÁVEL**

DIRECÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO CENTRO/DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE BENS CULTURAIS

PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS EM PLANO DE ATIVIDADES	INDICADOR/UNIDADE DE MEDIDA	META 2015	EXECUTADO 2015	TAXA DE EXECUÇÃO 2015
Apresentar candidatura a fundos comunitários no âmbito do Programa Portugal 2020.	N.º de candidaturas	1	1	100%
Assegurar o acompanhamento das atividades e colaborar na fiscalização das estruturas apoiadas pelos serviços e organismos da Presidência do Conselho de Ministros (PCM) na área da cultura, em articulação com a Direção-Geral das Artes (DGARTES);	N.º de iniciativas	10	14	140%
Apoiar iniciativas culturais locais ou regionais, de carácter não profissional, que, pela sua natureza, correspondam a necessidades ou aptidões específicas da região;	N.º de iniciativas apoiadas	51	65	127%
Emitir parecer sobre o manifesto interesse público de projetos enquadráveis no âmbito do mecenato cultural e sobre quaisquer outras matérias que lhe sejam solicitadas no âmbito dos serviços e organismos da área da cultura;	% Execução de pareceres solicitados	> 90%	100%	111%
Divulgar o património cultural imóvel, móvel e imaterial.	N.º de iniciativas de divulgação	450	500	111%

**DESVIOS E SUA JUSTIFICAÇÃO**

Resultados superaram as Metas no ano em análise.

**CUSTOS DA ATIVIDADE** [valores em euros €]

DESPESA E RUBRICAS	DESPESAS COM PESSOAL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	SUB-TOTAL	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
RECEITAS GERAIS	109.793,51	92.115,94 €	201.909,45	0,00	201.909,45
RECEITAS PRÓPRIAS	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>109.793,51</b>	<b>92.115,94</b>	<b>201.909,45</b>	<b>0,00</b>	<b>201.909,45</b>

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA ACTIVIDADE 108

Serviço	Área Geográfica	Domínio/Área	Função Cultural
2287	99- VÁRIOS DISTRITOS DO CONTINENTE.	D 01-02 - MUSEUS	APOIO A MUSEUS

**ATIVIDADE 108 - MUSEUS**

Novo

► Em curso

**SERVIÇO RESPONSÁVEL**

DIRECÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO CENTRO/DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE BENS CULTURAIS

PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS EM PLANO DE ATIVIDADES	INDICADOR/UNIDADE DE MEDIDA	META 2015	EXECUTADO 2015	TAXA DE EXECUÇÃO 2015
Apoiar os museus sob tutela da DRCC através da criação de condições de acesso aos bens culturais;	Executado [sim/não]	Sim	Sim	100%
Gerir as instituições museológicas afetas à DRCC;	Executado [sim/não]	Sim	Sim	100%
Promover a articulação com outras entidades públicas ou privadas que prossigam atribuições ou objetivos afins na respetiva área de intervenção, com a finalidade de incentivar formas de cooperação integrada a desenvolver e concretizar mediante protocolos ou contratos – programas;	N.º de protocolos ou contratos – programas (renovação e novos)	40	45	113%
Realizar exposições temporárias;	N.º de exposições	40	46	115%
Manter e fidelizar públicos através de ações de requalificação e divulgação museológica na imprensa;	N.º de ações de requalificação e/ou divulgação	>100	>150	150%
Reorganizar e assegurar a manutenção das reservas e das coleções dos museus;	Executado [sim/não]	Sim	Sim	100%
Organização de iniciativas com vista à captação de mais e diferenciados públicos, como sejam workshops, seminários, conferências, entre outras atividades.	N.º de iniciativas	10	15	150%

**DESVIOS E SUA JUSTIFICAÇÃO**

Resultados superaram as Metas no ano em análise.

**CUSTOS DA ATIVIDADE** [valores em euros €]

DESPESA E RUBRICAS	DESPESAS COM PESSOAL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	SUB-TOTAL	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
RECEITAS GERAIS	1.375.961,16	254.746,23	1.630.707,39	16.945,02	1.647.652,41
RECEITAS PRÓPRIAS	5.225,58	204.103,60	209.329,18	21.341,76	230.670,94
<b>TOTAL</b>	<b>1.381.186,74</b>	<b>458.849,83</b>	<b>1.840.036,57</b>	<b>38.286,78</b>	<b>1.878.323,35</b>

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA ACTIVIDADE 109

Serviço	Área Geográfica	Domínio/Área	Função Cultural
2287	99- VÁRIOS DISTRITOS DO CONTINENTE.	D 01- PATRIMÓNIO	SALVAGUARDA E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÓNIO ARQUITETÓNICO E ARQUEOLÓGICO

**ATIVIDADE 109 - RECUPERAÇÃO E VALORIZAÇÃO DE BENS QUE, PELO SEU INTERESSE HISTÓRICO, ARTÍSTICO, PAISAGÍSTICO, CIENTÍFICO, SOCIAL E TÉCNICO, INTEGRAM O PATRIMÓNIO CULTURAL DO PAÍS**

Novo

► Em curso

### SERVIÇO RESPONSÁVEL

DIRECÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO CENTRO / DIVISÃO DE PATRIMÓNIO E SALVAGUARDA

PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS EM PLANO DE ATIVIDADES	INDICADOR/UNIDADE DE MEDIDA	META 2015	EXECUTADO 2015	TAXA DE EXECUÇÃO 2015
<p>Conclusão das intervenções (obras) proporcionadas pelo Convite nº Centro-PTC-2013-10, de 11-02-2013, formulado pela CCDRC/POC/Mais Centro para requalificação/valorização dos seguintes imóveis:</p> <p>1) Convento de Santa Maria de Semide-Miranda do Corvo;                  2) Igreja da Vista Alegre – Ílhavo;                  3) Mosteiro de Santa Clara-a-Nova - Coimbra;                  4) Igreja do Carmo - Coimbra.</p>	N.º de empreitadas realizadas no total das obras	7	8	
<p>Desenvolvimento de projetos complementares em 4 das intervenções proporcionadas pelo Convite nº Centro-PTC-2013-10, de 11-02-2013, formulado pela CCDRC/POC/Mais Centro para dar continuidade a intervenções de requalificação/valorização dos seguintes imóveis:</p> <p>1) Casa do Passal-Carregal do Sal;                  2) Sé da Guarda;                  3) Sé de Viseu;                  4) Sé de Leiria;</p> <p>Incluindo os procedimentos respetivos de contratação pública, o acompanhamento técnico, a fiscalização, a gestão e coordenação das intervenções;</p>	N.º de empreitadas realizadas no total das obras	4	4	
Implementação e acompanhamento do Projeto “REDE DAS JUDIARIAS”;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Implementação e acompanhamento do Projeto “REDPAT”;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Execução física e apoio à execução financeira de Projetos QREN;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Monitorização de Projetos QREN;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%

PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS EM PLANO DE ATIVIDADES	INDICADOR/UNIDADE DE MEDIDA	META 2015	EXECUTADO 2015	TAXA DE EXECUÇÃO 2015
Gestão e acompanhamento técnico e fiscalização das obras de conservação, restauro e valorização em imóveis classificados na continuação de ações de anos transatos de apoio a entidades;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Elaboração de relatórios e informações pluridisciplinares, sobre o estado de conservação e necessidades dos imóveis classificados em geral e para os Museus e outros imóveis afetos à DRCC tendo por objetivo uma programação financeira a curto, médio e longo prazo;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Investigação arquitetónica, histórica, artística e técnica sobre o património classificado integrando a preparação das intervenções e em complemento das informações de apoio técnico a diversas entidades;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Elaboração de propostas e estudos de medidas para a salvaguarda do património arquitetónico e arqueológico considerado em risco de deterioração imediata;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Elaboração ou promoção de projetos das várias especialidades técnicas para os Serviços Dependentes e outros imóveis afetos ou não à DRCC, visando uma intervenção a curto, médio e longo prazo;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Execução de procedimentos, concursos e propostas de adjudicação relativos a intervenções em bens imóveis, contemplados na proposta de Orçamento de Estado;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Colaboração e apoio técnico a Câmaras Municipais, a Dioceses e a outras entidades, particulares ou instituições detentoras de bens imóveis e classificados, na preparação e execução das obras de conservação, restauro e valorização;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Realização de estudos técnicos de peritagem em imóveis classificados, em colaboração e articulação, caso se justifique, com entidades científicas envolvidas em ações afins;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Elaboração de relatórios técnicos no âmbito das intervenções financiadas por programas comunitários, incluindo os respeitantes ao acompanhamento das ações;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Coordenação de equipas pluridisciplinares no âmbito de projetos de Conservação, Restauro e Valorização;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Fiscalização de intervenções em imóveis classificados e apoio técnico a iniciativas de outras entidades públicas ou privadas;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Apoio ao estudo de soluções técnicas alternativas em resposta a situações imprevistas surgidas durante as intervenções;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Emissão de pareceres sobre as propostas de classificação de bens de interesse cultural ou propostas de desclassificação e elaboração de propostas de classificação e delimitação de zonas especiais de proteção para imóveis classificados ou em vias de classificação.	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%

<b>PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS EM PLANO DE ATIVIDADES</b>	<b>INDICADOR/UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>META 2015</b>	<b>EXECUTADO 2015</b>	<b>TAXA DE EXECUÇÃO 2015</b>
Atualização do cadastro dos bens imóveis classificados e em vias de classificação de acordo com os procedimentos realizados;				
Participação em representação da DRCC nas comissões de acompanhamento de PDM's e Planos de Pormenor de Salvaguarda, planos de urbanização, e estudos de impacto ambiental, colaborando na sua elaboração com a emissão de pareceres incluindo sobre propostas de regulamentos municipais;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Instrução de processos e emissão de pareceres no âmbito da salvaguarda, relativamente a bens imóveis classificados, e em vias de classificação e às respetivas zonas de proteção e imóveis nelas situados, sobre propostas, estudos e projetos para trabalhos de construção, demolição, conservação, remodelação, restauro e reutilização, incluindo quaisquer movimentos de terras, e em estudos de impacto ambiental ou outros, abrangendo várias especialidades técnicas no âmbito da conservação e restauro do património, com a execução de deslocações aos locais e reuniões de colaboração e para apoio técnico aos promotores;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Análise e elaboração de pareceres sobre o interesse cultural de intervenções em bens culturais imóveis classificados, em vias de classificação ou sítos nas zonas de proteção;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Estudo e divulgação de formas de intervenção em imóveis classificados e em vias de classificação, incluindo os de natureza arqueológica ao nível da definição de critérios técnicos, científicos, históricos e culturais, com propostas de estudos técnicos resultantes de trabalho de pesquisa no âmbito da salvaguarda do património cultural;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Exercício do direito de preferência legal sobre bens imóveis classificados, em vias de classificação e sítos em zonas de proteção através de: - Emissão de certidões e respetivos pareceres referentes à venda ou dação em pagamento de bens imóveis classificados, em vias de classificação e respetivas zonas de proteção; - Emissão de certidões e respetivos pareceres no âmbito do estatuto dos benefícios fiscais;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Participação nas ações de articulação com outras entidades com atribuições e objetivos afins com vista a incentivar formas de cooperação integrada, mediante a celebração de protocolos, contratos programa e acordos tendentes à gestão de monumentos e sítios para a concessão e partilha de exploração e gestão de imóveis afetos à DRCC.	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%

#### **DESVIOS E SUA JUSTIFICAÇÃO**

Resultados superaram as Metas no ano em análise.

**CUSTOS DA ATIVIDADE** [valores em euros €]

<b>DESPESA E RUBRICAS</b>	<b>DESPESAS COM PESSOAL</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>TOTAL</b>
RECEITAS GERAIS	752.426,91	25.662,88	778.089,79	0,00	778.089,79
RECEITAS PRÓPRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>752.426,91</b>	<b>25.662,88</b>	<b>778.089,79</b>	<b>0,00</b>	<b>778.089,79</b>

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA ACTIVIDADE 258

Serviço	Área Geográfica	Domínio/Área	Função Cultural
2287	99-VÁRIOS DISTRITOS DO CONTINENTE	D 07 - ACTIVIDADES DE APOIO	ACTIVIDADES DE APOIO A TODAS AS UNIDADES ORGÂNICAS DA DRCC

**ACTIVIDADE 258 - GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, DE RECURSOS HUMANOS E LEGISLATIVA**

Novo

► Em curso

**SERVIÇO RESPONSÁVEL**

DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO CENTRO / DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E DE RECURSOS HUMANOS

PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS EM PLANO DE ATIVIDADES	INDICADOR/UNIDADE DE MEDIDA	META 2015	EXECUTADO 2015	TAXA DE EXECUÇÃO 2015
Gestão Administrativa, financeira e de recursos humanos;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Receção, registo e envio de expediente;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Gestão Documental e Arquivo;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Tarefas diversas associadas ao economato e Património, incluindo o zelo das instalações, mobiliário, equipamento e viaturas de serviço;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Preparação e elaboração do Plano de Atividades;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Preparação e elaboração do Projeto de Orçamento de Funcionamento;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Preparação e elaboração do Projeto de Investimento;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Elaboração do Relatório de Atividades;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Elaboração do Balanço Social;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Elaboração da Conta de Gerência;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Análise de processos e elaboração de proposta de aplicação do Decreto-Lei nº 128/2001, de 17 de abril (Restituição de IVA)	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Processamento de abonos a pessoal e outras despesas resultantes da atividade dos Projetos da DRCC;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Acompanhamento da evolução orçamental e elaboração de propostas de alterações orçamentais, sempre que necessário;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Execução financeira de Projetos Comunitários;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%

PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS EM PLANO DE ATIVIDADES	INDICADOR/UNIDADE DE MEDIDA	META 2015	EXECUTADO 2015	TAXA DE EXECUÇÃO 2015
Controlo do movimento de tesouraria, fundo de maneo e cobrança de receitas próprias;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Requisição mensal de verbas (Pedidos de Libertação de Créditos), tendo em conta as dotações orçamentais disponíveis;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Organização de processos de admissão, acesso, aposentação e nomeação de pessoal;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Organização e condução dos procedimentos necessários à implementação do SIADAP;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Registo biográfico do pessoal;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Controlo de assiduidade e pontualidade dos trabalhadores;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Férias, faltas e licenças dos trabalhadores;	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%
Execução de ações de manutenção e modernização do Serviço, designadamente com recurso às novas tecnologias nos contactos com agentes culturais e Organismos da Administração Pública Central e Local.	Execução [sim/não]	Sim	Sim	100%

#### DESVIOS E SUA JUSTIFICAÇÃO

Resultados cumprem as Metas no ano em análise.

#### CUSTOS DA ATIVIDADE [valores em euros €]

DESPESA E RUBRICAS	DESPESAS COM PESSOAL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	SUB-TOTAL	DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL
RECEITAS GERAIS	321.403,08	275.790,03	597.193,11	1.662,35	598.855,46
RECEITAS PRÓPRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>321.403,08</b>	<b>275.790,03</b>	<b>597.193,11</b>	<b>1.662,35</b>	<b>598.855,46</b>

Coimbra, 14 de abril de 2016

A Diretora Regional de Cultura do Centro

(Assinatura Digital)